



**Scuola dell'Infanzia Paritaria**  
"TOMMASO MANINI" COD. MECC. RM1A59900L  
**Scuola Primaria Parificata Paritaria**  
"MADRE DELLA DIVINA PROVVIDENZA" COD MECC. RM1E09500V  
PARIFICA CONV. STIP.9/3/1950; PARITARIA D.M. 28/06/2002  
DISTR. 18° - MUNICIPIO VII  
00174 ROMA - Via Tuscolana, 615 Tel. e fax 06.7615426  
Email: [fdpquadraro@gmail.com](mailto:fdpquadraro@gmail.com) Sito web: <http://www.scuolafdprovvidenza.it/>

Nome e Cognome dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Redatto sulla base del Piano Triennale dell'Offerta formativa e del Regolamento di Istituto, Il Patto di Corresponsabilità tra scuola e famiglia si fonda sulla corresponsabilità educativa che coinvolge il Dirigente scolastico, gli insegnanti, i genitori, gli alunni.

Impegna tutti a realizzare nel nostro Istituto un clima di crescita umano-cristiana, civile e di apprendimento.

#### **L'alunno, protagonista del processo formativo, si impegna a:**

- rispettare gli adulti e i coetanei: dirigente scolastico, insegnanti, operatori scolastici che si occupano della sua educazione;
- rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee, rendendosi disponibile al dialogo;
- avere rispetto e cura dell'ambiente scolastico, degli spazi individuali e collettivi;
- avere rispetto e cura del materiale, proprio e altrui;
- collaborare nella definizione delle regole e nel rispettarle;
- collaborare con i compagni e con gli insegnanti;
- partecipare attivamente alle attività scolastiche;
- rispettare l'orario scolastico e arrivare puntuale;
- mostrare ai genitori le comunicazioni scuola – famiglia;
- adeguarsi alle norme fissate dal Regolamento di Istituto.

#### **Il genitore, corresponsabile nell'azione formativa del bambino, si impegna a:**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale;
- collaborare nel realizzare una buona organizzazione scolastica adeguandosi alle norme e alle procedure previste dal Regolamento di Istituto;
- partecipare alle riunioni collegiali e ai colloqui individuali (prefissati o richiesti);
- seguire il figlio controllando l'attività svolta in classe e l'esecuzione delle consegne assegnate per casa;
- prendere visione delle comunicazioni e delle valutazioni espresse e controfirmarle;
- curare l'igiene dei propri figli e preoccuparsi che sia rispettata la divisa scolastica;
- rispettare le norme sanitarie e in caso di malattia, monitorare il proprio figlio a casa ed eventualmente avvisare la scuola in presenza di malattie infettive;
- prendere visione dell'orario settimanale delle lezioni e controllare che lo zaino contenga il materiale strettamente necessario;
- non far portare a scuola cellulare, tablet e qualsiasi altro materiale che non sia consono all'attività didattica (giochi, carte, giornalini);

- far frequentare con puntualità e regolarità le lezioni ai propri figli, evitando assenze non adeguatamente motivate, che dovranno essere sempre giustificate sul diario scolastico e sul registro elettronico;
- informarsi sulle attività didattiche svolte negli eventuali periodi di assenza;
- collaborare con il rappresentante di classe, che deve essere portavoce dei bisogni e delle proposte delle famiglie.

**Il docente, corresponsabile dell'azione formativa, si impegna a:**

**CON I GENITORI:**

- favorire il dialogo e creare un clima di fiducia e di collaborazione nel rispetto reciproco;
- esplicitare l'offerta formativa (obiettivi/criteri di valutazione/progetti/interventi individualizzati);
- illustrare l'organizzazione della vita scolastica e le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
- esplicitare i criteri di assegnazione dei compiti a casa;
- informare periodicamente sull'andamento delle attività della classe, delle riunioni di classe, sui progressi individuali dei singoli allievi nei colloqui periodici programmati o su richiesta.

**CON GLI ALUNNI:**

- rispettare l'individualità di ogni alunno e creare in classe un clima di fiducia e di collaborazione;
- far acquisire conoscenze e competenze necessarie per la formazione umana e culturale degli alunni;
- spiegare gli obiettivi da conseguire ed i percorsi da effettuare per raggiungerli;
- organizzare le attività didattiche e formative per favorire la comprensione e l'impegno, rispettando i ritmi di apprendimento degli alunni e verificando l'acquisizione dei contenuti e delle competenze;
- seguire gli alunni nel lavoro, nello studio o nell'esecuzione delle consegne e adottare adeguati interventi ove rilevi carenze o comportamenti inadeguati;
- coinvolgere attivamente i bambini nelle attività scolastiche;
- individuare con i bambini l'insieme delle regole, dei propositi, dei comportamenti da realizzare per creare un clima sociale positivo a scuola;
- usare l'ascolto, il dialogo come strumenti di crescita.

Il presente documento viene inserito anche all'interno del diario scolastico degli alunni.

I genitori

Gli insegnanti

-----  
-----

-----  
-----

*Raffaella Ariganello*  
Coordinatrice delle attività educative e didattiche  
Firma autografa sostitutiva  
a mezzo stampa ex art.3.D.Lgs 39/93 Roma

N.B: Il presente documento va conservato con cura per tutta la durata della Scuola Primaria.

Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del firmatario:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000,

DICHIARA e di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del Genitore Dichiarante \_\_\_\_\_