



Scuola dell'Infanzia Paritaria
"TOMMASO MANINI" COD. MECC. RM1A59900L

Scuola Primaria Parificata Paritaria

" MADRE DELLA DIVINA PROVVIDENZA" COD MECC. RM1E09500V

PARIFICA CONV. STIP.9/3/1950; PARITARIA D.M. 28/06/2002

DISTR. 18° - MUNICIPIO VII

00174 ROMA - Via Tuscolana, 615 Tel. e fax 06.7615426

Email: fdpquadraro@gmail.com Sito web: <http://www.scuolafdpvvidenza.it/>

PROSPETTO AMMINISTRATIVO – Norme iscrizione, rette scolastiche A. S. 2026/2027

SCUOLA INFANZIA "TOMMASO MANINI"

Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a e
in qualità di genitori/tutori del minore dichiara di accettare le
seguenti condizioni, anche in nome e per conto del/la Signor/a
genitore del minore predetto, nonché coniuge del/la sottoscritto/a (barrare con una linea in caso
negativo):

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza –
Scuola dell'Infanzia Tommaso Manini i seguenti importi:

A) QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O PRE-ISCRIZIONE: € 280,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto:

Retta annuale di base che comprende la frequenza dal lunedì al venerdì fino all'uscita delle 12 o delle 14, in cui sono incluse la retta, l'Assicurazione e le spese generali di gestione.	€ 2.000	Si può versare: <ul style="list-style-type: none">- In un'unica soluzione entro il mese di settembre;- Bimestrale, suddivisa in 5 rate da €400 entro il 10 del mese da settembre a giugno;- Mensile, suddivisa in 10 rate da €200 entro il 10 del mese da settembre a giugno.
Contributo mensile tempo pieno che comprende la frequenza dal lunedì al venerdì fino alle 16/16:30, ad esclusione del ticket mensa da corrispondere a parte.	€ 20	Si può versare contestualmente alla retta mensile/bimestrale da settembre a giugno.
In alternativa al contributo mensile, contributo giornaliero tempo pieno con uscita entro le 16/16:30.	€ 2	Si possono acquistare carnet di 10 accessi da € 20 da consegnare alle insegnanti insieme al buono pasto.

Si ricorda che per ogni pagamento superiore a € 77,47 è necessario versare la marca da bollo di € 2.

Il contributo è valido per l'anno scolastico 2026-27, ma può subire variazioni negli anni successivi.

RIDUZIONI:

- famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base per il primo figlio;
- famiglie con 3 figli, sconto del 20% sulla retta base per ogni figlio

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

Il sottoscritto prende atto ed accetta che:

- L'iscrizione alla scuola dell'infanzia comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive svolte in orario curricolare o extra curricolare*.
- La quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile. **L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento;**
- All'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
 - certificato originale di vaccinazioni della ASL competente;
 - certificato di nascita;
 - permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - stato di famiglia;
 - fotocopia del codice fiscale dell'alunno (per la scuola primaria);
 - 4 fototessere
 - nulla osta al trasferimento per gli alunni provenienti da altra scuola.

La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.

- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico.
- In caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- In caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di due figli, si applica la riduzione pari al 10% per figlio maggiore, di tre figli 20% per ogni figlio sulla retta base.

*** NOTE**

- Gli importi delle rette suindicate **NON** comprendono:

- mensa (un blocchetto da 10 ticket per la mensa con il costo di € 65,00, salvo ulteriori variazioni comunicate successivamente dall'azienda.)
- libri di testo
- quota per il materiale didattico stabilita dal Collegio Docenti
- visite didattiche e laboratori curricolari e extracurricolari

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento della retta può essere effettuato secondo il prospetto sopra illustrato:

- Presso l'amministrazione dell'istituto negli orari di apertura
- Tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN: IT 69X 02008 05253 000101181796

Intestato a Istituto Figlie della Divina Provvidenza

3) INTESTAZIONE FATTURE:

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiedo che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate

(nome e cognome) _____, Codice fiscale _____,
_____, indirizzo _____;

4) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto prende atto ed accetta che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate e anche nel caso in cui sia disposta la didattica a distanza e/o integrata.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, i sottoscritti:

1. si obbligano ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di NULLA OSTA;
2. prendono atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prendono atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e permane l'obbligo di corrispondere importo della retta di frequenza scolastica.

5) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE:

Al momento della sottoscrizione della presente, il sottoscritto si obbliga a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della responsabilità genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

6) AUTORIZZAZIONI:

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, autorizza l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

7) ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI:

L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione - per sé e per il/la minore su cui esercita la responsabilità genitoriale - del Regolamento di Istituto, del PTOF, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'istituto.

8) FORO COMPETENTE

Il sottoscritto prende atto ed accetta che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle norme di cui al presente prospetto e regolanti il rapporto scolastico sarà devoluta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, __/__/____ FIRMA.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 7, 8.

Roma, __/__/____ FIRMA.....

Roma, __/__/____ TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO
.....