



Scuola dell'Infanzia Paritaria
"TOMMASO MANINI" COD. MECC. RM1A59900L
Scuola Primaria Parificata Paritaria
"MADRE DELLA DIVINA PROVVIDENZA" COD MECC. RM1E09500V
PARIFICA CONV. STIP.9/3/1950; PARITARIA D.M. 28/06/2002
DISTR. 18° - MUNICIPIO VII
00174 ROMA - Via Tuscolana, 615 Tel. e fax 06.7615426
Email: fdpquadraro@gmail.com Sito web: <http://www.scuolafdprovvidenza.it/>

PROSPETTO AMMINISTRATIVO – Norme iscrizione, rette scolastiche A. S. 2026/2027

SCUOLA INFANZIA "TOMMASO MANINI"

Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a e il/la sottoscritto/a in qualità di genitori/tutori del minore dichiarano di accettare le seguenti condizioni:

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza – Scuola dell'Infanzia – Tommaso Manini i seguenti importi:

A) QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O PRE-ISCRIZIONE: € 280,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto:

Retta annuale di base che comprende la frequenza dal lunedì al venerdì fino all'uscita delle 12 o delle 14, in cui sono incluse la retta, l'Assicurazione e le spese generali di gestione.	€ 2.000	Si può versare: <ul style="list-style-type: none">- In un'unica soluzione entro il mese di settembre;- Bimestrale, suddivisa in 5 rate da €400 entro il 10 del mese da settembre a giugno;- Mensile, suddivisa in 10 rate da €200 entro il 10 del mese da settembre a giugno.
Contributo mensile tempo pieno che comprende la frequenza dal lunedì al venerdì fino alle 16/16:30, ad esclusione del ticket mensa da corrispondere a parte.	€ 20	Si può versare contestualmente alla retta mensile/bimestrale da settembre a giugno.
In alternativa al contributo mensile, contributo giornaliero tempo pieno con uscita entro le 16/16:30.	€ 2	Si possono acquistare carnet di 10 accessi da € 20 da consegnare alle insegnanti insieme al buono pasto.
Si ricorda che per ogni pagamento superiore a € 77,47 è necessario versare la marca da bollo di € 2.		

Il contributo è valido per l'anno scolastico 2026-27, ma può subire variazioni negli anni successivi.

RIDUZIONI:

- famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base del primo figlio;
- famiglie con 3 figli, sconto del 20% sulla retta base per ogni figlio

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

I sottoscritti prendono atto ed accettano che:

- L'iscrizione alla scuola dell'infanzia comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive svolte in orario curricolare o extra curricolare*.
- La quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile. **L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento;**
- All'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
 - certificato originale di vaccinazioni della ASL competente;
 - certificato di nascita;
 - permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - stato di famiglia;
 - fotocopia del codice fiscale dell'alunno (per la scuola primaria);
 - 4 fototessere
 - nulla osta al trasferimento per gli alunni provenienti da altra scuola.

La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.

- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico.
- In caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- In caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di due figli, si applica la riduzione pari al 10% per figlio maggiore, di tre figli 20% per ogni figlio sulla retta base.

* NOTE

- **Gli importi delle rette suindicate NON comprendono:**
- **mensa (un blocchetto da 10 ticket per la mensa con il costo di € 65,00, salvo variazioni comunicate successivamente dall'azienda stessa)**

- libri di testo
- quota per il materiale didattico stabilita dal Collegio Docenti
- visite didattiche e laboratori curricolari e extracurriculari

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento della retta può essere effettuato secondo il prospetto sopra illustrato:

- **Presso l'amministrazione dell'istituto negli orari di apertura**
- **Tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate:**
IBAN: IT 69X 02008 05253 000101181796
Intestato a Istituto Figlie della Divina Provvidenza

3) INTESTAZIONE FATTURE:

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiediamo che le fatture relative il pagamento delle spese scolastiche vengano intestate

(nome e cognome) _____, Codice fiscale _____, indirizzo _____;

4) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA:

I sottoscritti prendono atto ed accettano che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate e anche nel caso in cui sia disposta la didattica a distanza e/o integrata.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, i sottoscritti:

1. si obbligano ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di NULLA OSTA;
2. prendono atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prendono atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e permane l'obbligo di corrispondere importo della retta di frequenza scolastica.

5) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE:

Al momento della sottoscrizione della presente, i sottoscritti si obbligano a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

I sottoscritti si obbligano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della responsabilità genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

6) AUTORIZZAZIONI:

I sottoscritti, con la sottoscrizione della presente, autorizzano l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

7) ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI:

L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione - per sé e per il/la minore su cui esercita la responsabilità genitoriale - del Regolamento di Istituto, del PTOF, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'istituto.

8) FORO COMPETENTE

I sottoscritti prendono atto ed accettano che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle norme di cui al presente prospetto e regolanti il rapporto scolastico sarà devoluta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, ____/____/____ FIRMA.....
FIRMA.....

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 7, 8.

Roma, ____/____/____ FIRMA.....
FIRMA.....

Roma, ____/____/____ TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO
.....